

Panduan Pengelolaan Web Berbasis WordPress IICACS

Fransisca Pramesti, S.Si, M.Eng.
UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi
Institut Seni Indonesia Surakarta

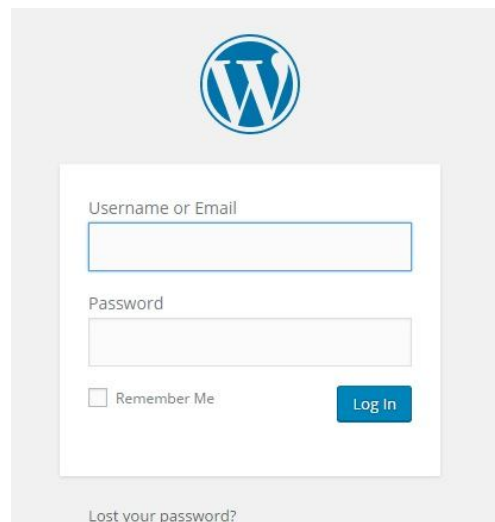
A. Web Berbasis WordPress

Web dibangun menggunakan *Content Management System (CMS)* yaitu suatu perangkat lunak yang digunakan untuk menambahkan atau mengubah isi web. Pemilihan CMS mempertimbangkan kemudahan pengelolaan bagi admin web dan kemudahan akses informasi bagi pengunjung web. Pengguna dalam web berbasis WordPress ini dibagi menjadi dua yaitu administrator dan pengunjung. Masing-masing mempunyai hak akses sebagai berikut:

- 1) Administrator : Peran administrator dapat mengubah dan mengatur tema yang berhubungan dengan tampilan web, menambah postingan, mengedit dan menghapus postingan, melihat daftar peserta dan abstrak yang masuk. Secara garis besar Administrator mempunyai kontrol penuh terhadap web.
- 2) Pengunjung : Dalam web ini peran pengunjung dapat melihat informasi, mendaftar seminar dan memasukkan abstrak melalui halaman form yang disediakan pada web ini.

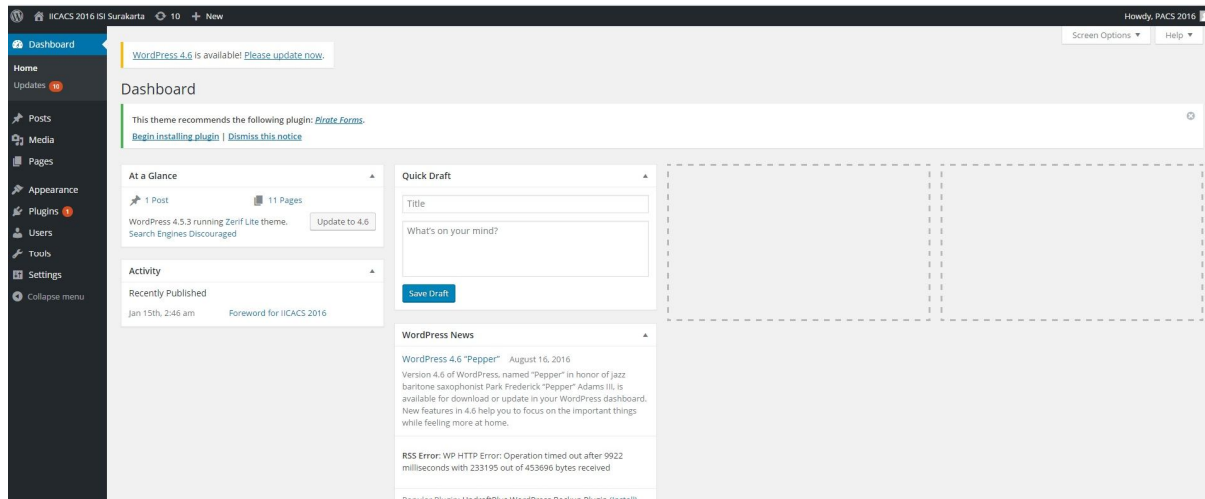
1. Struktur Menu Pada Dashboard Wordpress

Sebelum melihat struktur menu, pengelola web melakukan login ke **namasubdomain.isi-ska.ac.id/wp-admin**. Tampilan halaman login seperti gambar 1.1 berikut:



Gambar 1. 1. Tampilan Halaman Login

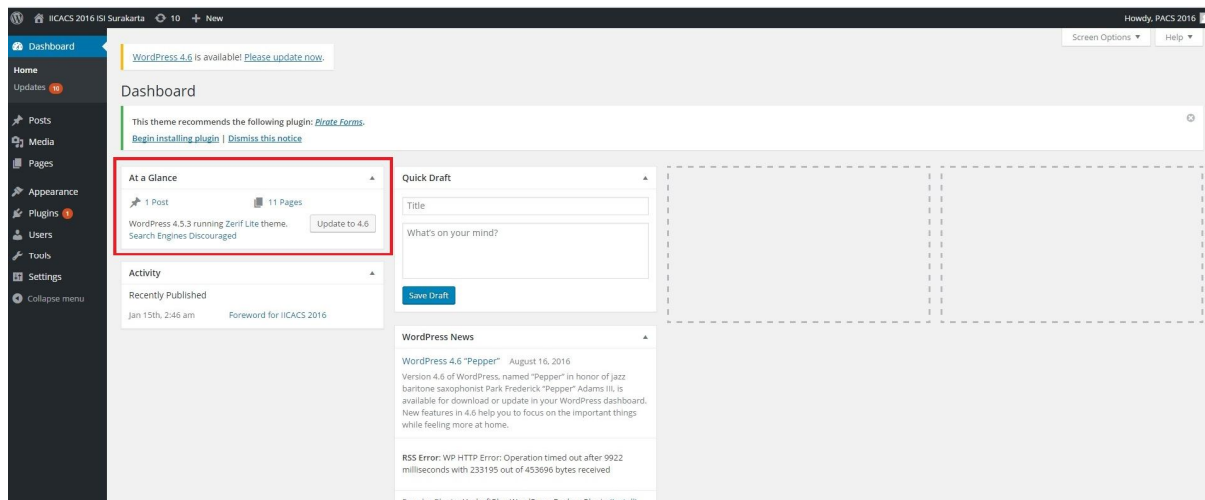
Setelah Anda berhasil masuk ke halaman web, Anda akan masuk ke halaman dashboard WordPress. Tampilan dashboard seperti gambar 1.2. berikut :



Gambar 1. 2. Tampilan Halaman Dashboard

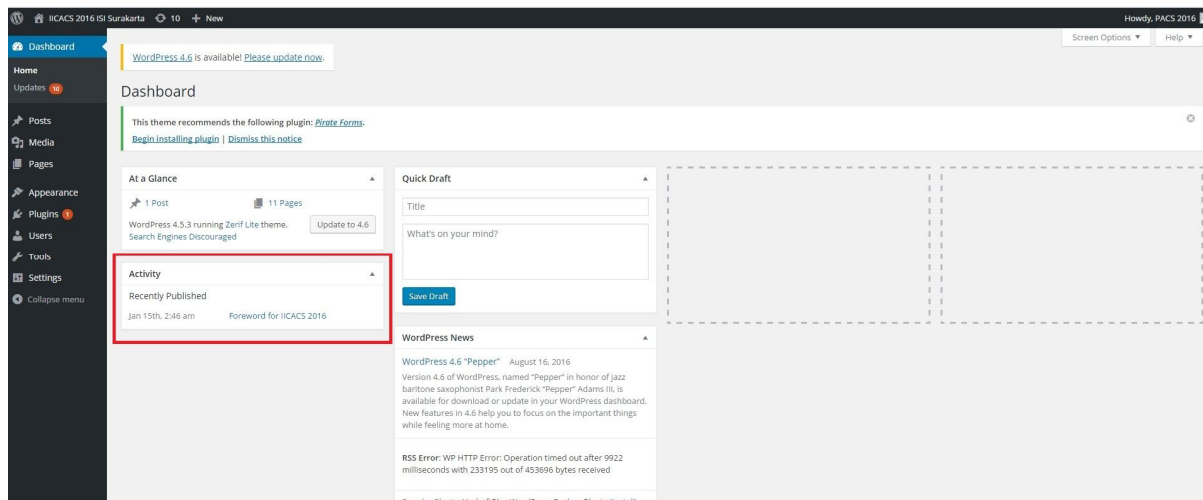
Halaman dashboard merupakan halaman untuk mengelola situs Anda. Beberapa penjelasan bagian yang ada di halaman dashboard ini adalah sebagai berikut :

Kotak yang menampilkan informasi jumlah postingan dan halaman situs Anda terlihat di kotak **At a Glance**.(Gambar 1.3).



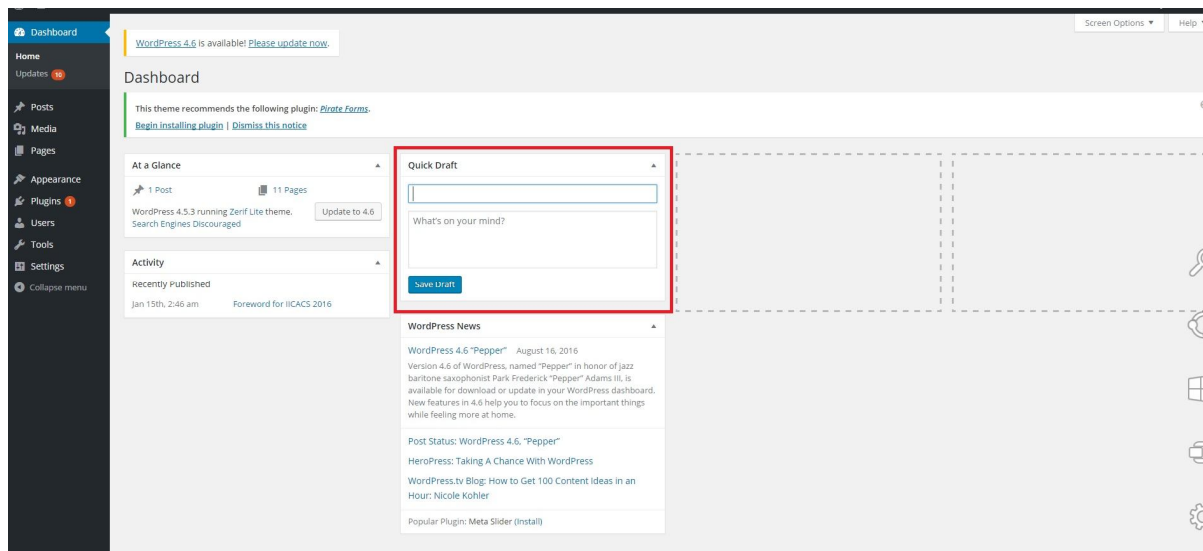
Gambar 1. 3. Kotak At a Glance

Pada kotak **Activity** menampilkan informasi tulisan terbaru yang diterbitkan, pingbacks dan komentar terbaru. Dari sini, Anda bisa cepat menyetujui komentar, membalas, tandai sebagai spam atau menghapusnya ke tempat sampah. Gambar 1.4.



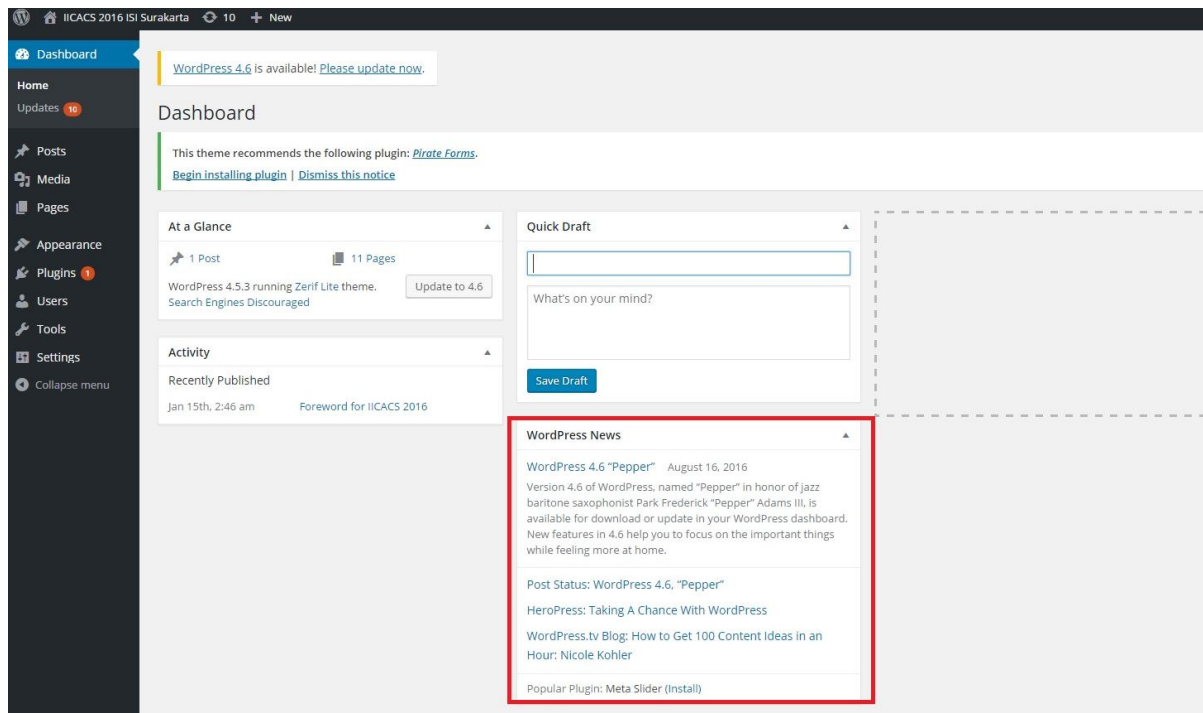
Gambar 1. 4. Kotak Activity

Kotak selanjutnya adalah **Quick Draft** yang memungkinkan Anda membuat draft artikel dengan cepat. Gambar 1.5



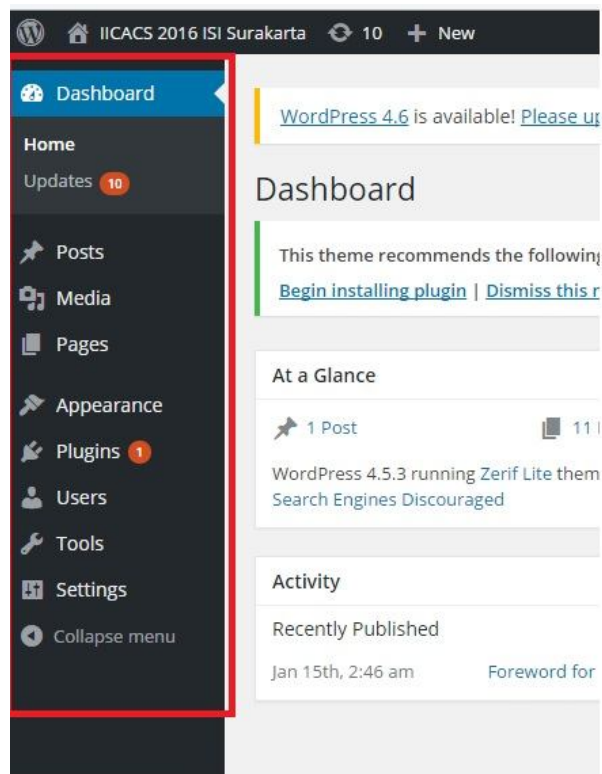
Gambar 1. 5. Kotak Quick Draft

Bagian bawah kotak Quick Draft adalah kotak WordPress News yang menampilkan informasi terbaru dari WordPress. Gambar 1.6.



Gambar 1. 6. WordPress News.

Menu dan Submenu dashboard ditampilkan di gambar.



Gambar 1. 7. Menu dan Submenu Dashboard.

Penjelasan menu dan submenu di dashboard secara global :

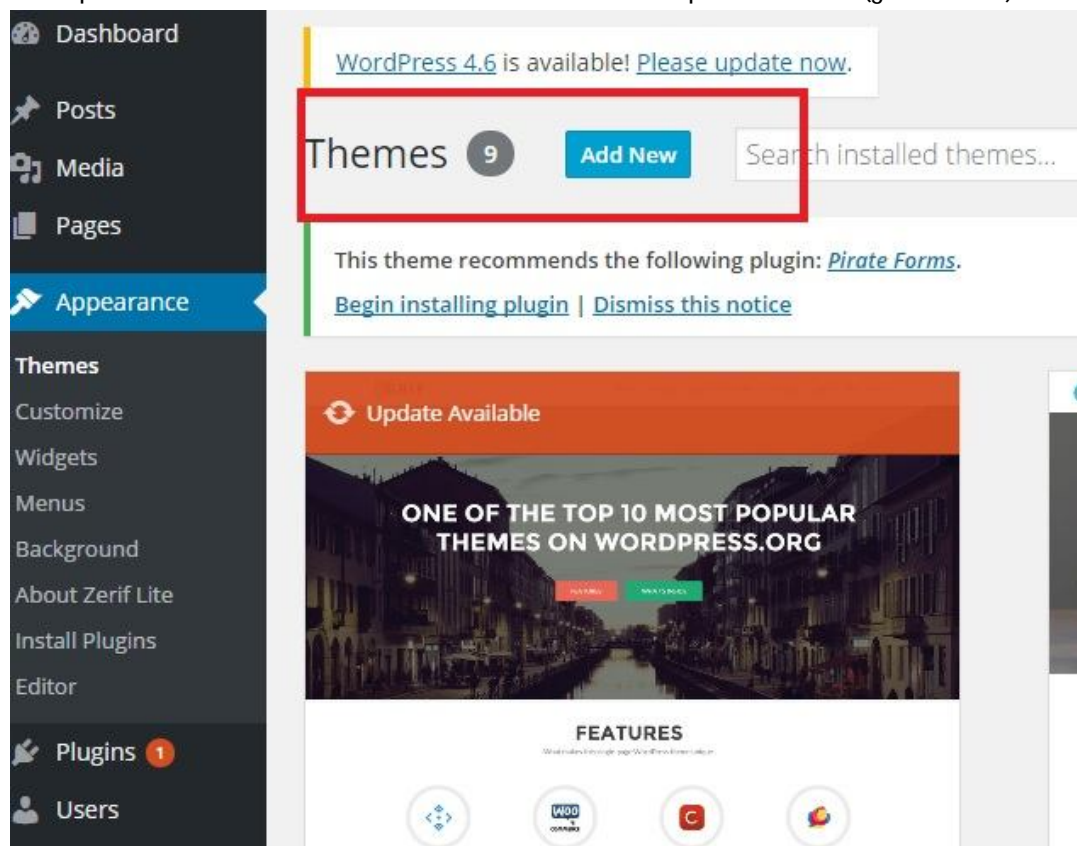
- 1) Post adalah menu untuk membuat dan mengedit tulisan atau artikel. Di dalam menu Post terdapat submenu antara lain :
 - All Post : berisi semua post yang sudah Anda terbitkan
 - Add New : membuat tulisan atau artikel baru
 - Categories : membuat dan mengedit kategori
 - Tags : digunakan untuk mengedit kata kunci
- 2) Media adalah menu untuk memasukkan media berupa gambar maupun video. Submenu antara lain :
 - Library : berisi daftar file-file Anda
 - Add New : Jika Anda ingin mengupload file dari komputer atau internet.
- 3) Page adalah menu untuk membuat page pada web Anda. Submenu Page antara lain :
 - All Page : berisi semua Page yang sudah Anda buat
 - Add New : digunakan untuk membuat Page baru
- 4) Appearance adalah menu untuk mengatur tampilan web Anda. Submenu antara lain:
 - Themes : untuk mengganti template website
 - Customize : mengatur tampilan website
 - Widget : mengatur letak widget
 - Menus : membuat dan mengatur menu
 - Background : mengganti background template
 - Install Plugin : menambahkan plugin
 - Editor : Tempat untuk mengedit CSS template
- 5) Menu Plugin adalah menu yang menampilkan daftar plugin yang sudah terpasang di website, menambah plugin dan untuk edit file php plugin.
- 6) Users adalah menu untuk mengatur siapa saja yang menjadi admin website. Pada menu ini kita juga bisa mengatur daya akses si pengguna CMS.
 - All users
Fungsinya menampilkan semua user akun yang telah terdaftar di website
 - Add users
Menambah user akun baru
 - Your Profil
menampilkan dan mengubah tampilan user yang sedang dipakai, bisa mengedit informasi dan tampilan pada profil.
- 7) Tool : Menu ini memungkinkan kita bisa mengekspor semua data website dalam bentuk XML dan sebaliknya juga bisa mengimport data. Hal ini sangat membantu jika kita ingin pindah hosting atau ingin membackup data website, sehingga tidak terlalu repot apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan pada website. Submenu didalam menu Tools:
 - Available tools adalah tools yang tersedia yang dapat digunakan untuk website Anda.
 - Import berfungsi untuk meng-import settingan web, posting, restore web
- 8) Export berfungsi untuk membackup manual semua yang ada
Setting adalah menu pengaturan web Anda. Terdiri dari submenu berikut :
 - General, setting umum seperti judul blog Anda.
 - Writing, setting yang berhubungan dengan tulisan Anda.

- Reading, setting yang efeknya ada pada pembaca blog Anda.
- Discussion, setting komentar blog Anda.
- Media, setting media dalam blog Anda.
- Privacy, setting agar blog Anda masuk dalam *search engine* atau tidak.
- Permalinks, untuk mengatur struktur link website Anda.

2. Pengaturan untuk tampilan web Menu Appearance

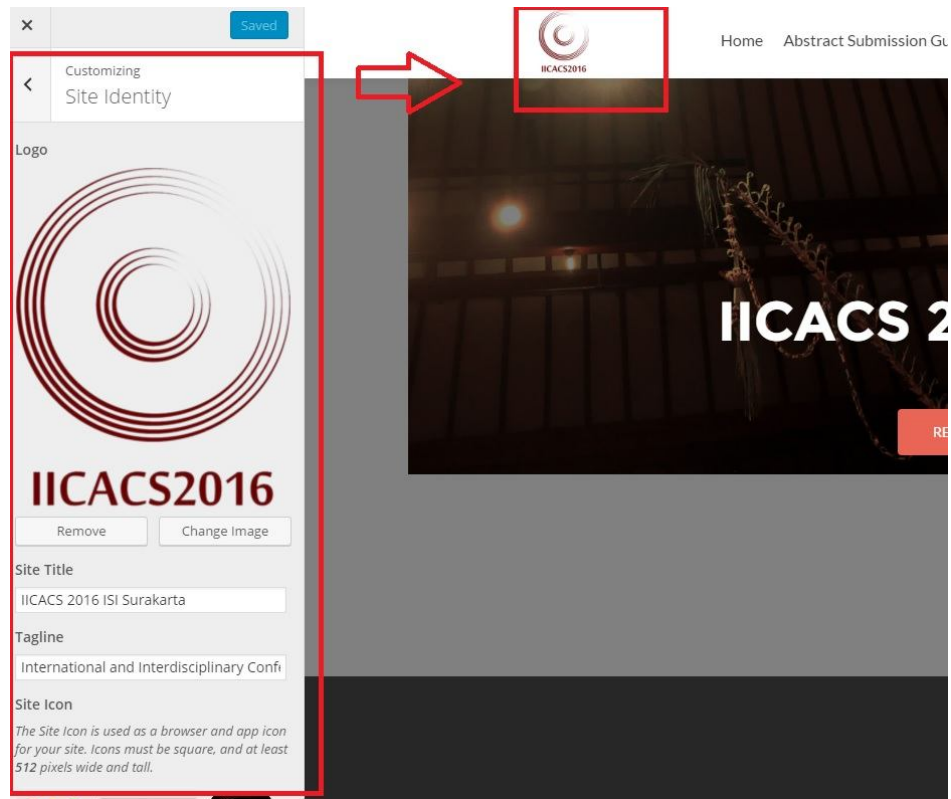
Menu untuk pengaturan tampilan web Anda ada di menu **appearance** (penjelasan point (4) hal 6). Berikut beberapa bagian yang perlu dirubah untuk disesuaikan dengan kebutuhan tampilan web Anda :

- Pada submenu themes bisa juga untuk menambah themes baru untuk keperluan tampilan web Anda. Untuk menambahkan theme baru pilih Add New (gambar 1.8).

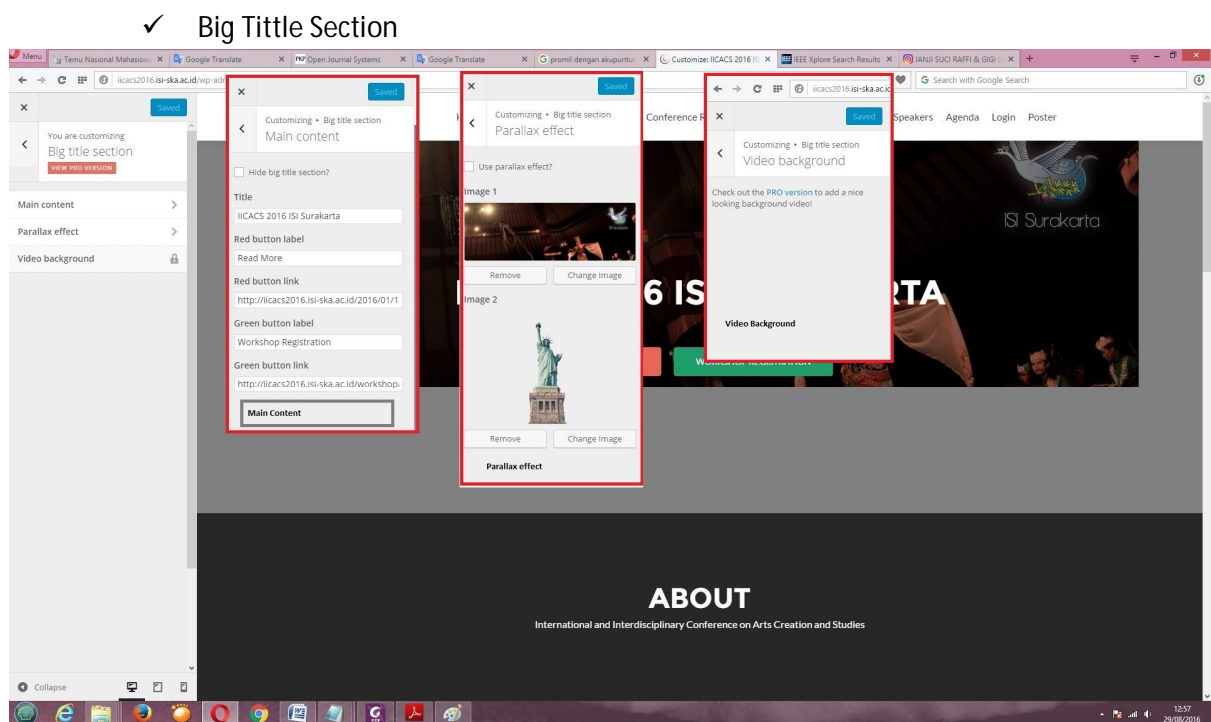


Gambar 1. 8. Menu Untuk Tambah Theme

- Submenu Customize :
 - ✓ Site identity
Untuk mengganti logo, judul web dan tagline



Gambar 1. 9. Site Identity



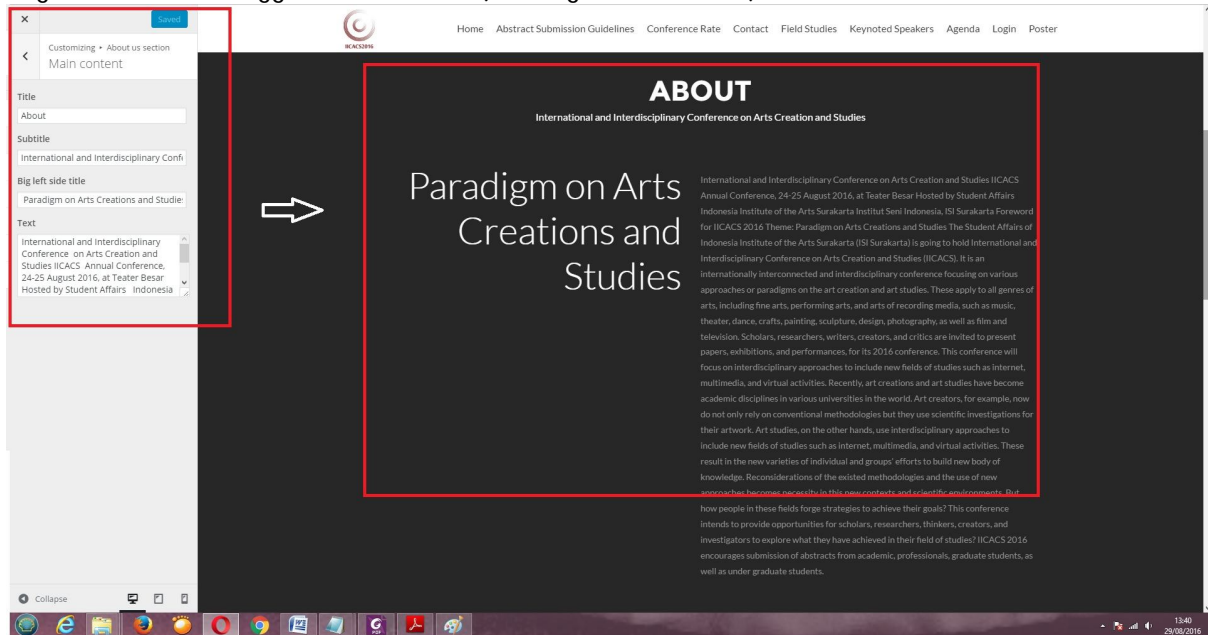
Gambar 1. 10. Big Tittle Section

Main content → mengganti tulisan didalam tombol warna merah (**read more**) dan hijau (**workshop registration**)

Parallax Effect → ganti gambar ketika kursor discroll (dalam contoh gambar penari)

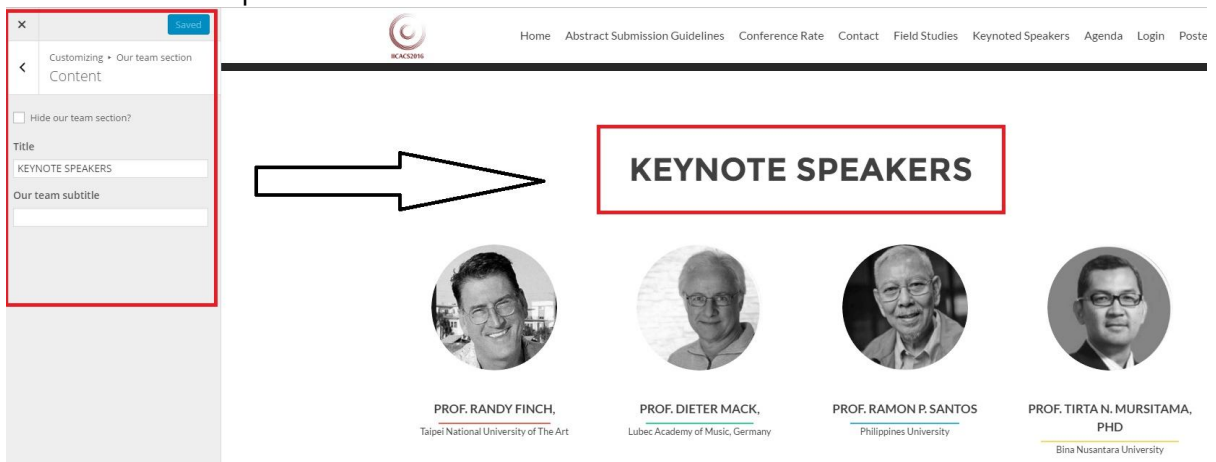
Video Background → selain gambar, background dapat berupa video

✓ About Us Section
 Pilih about us section → main content
 Bagian ini untuk mengganti isian About (tentang website Anda).



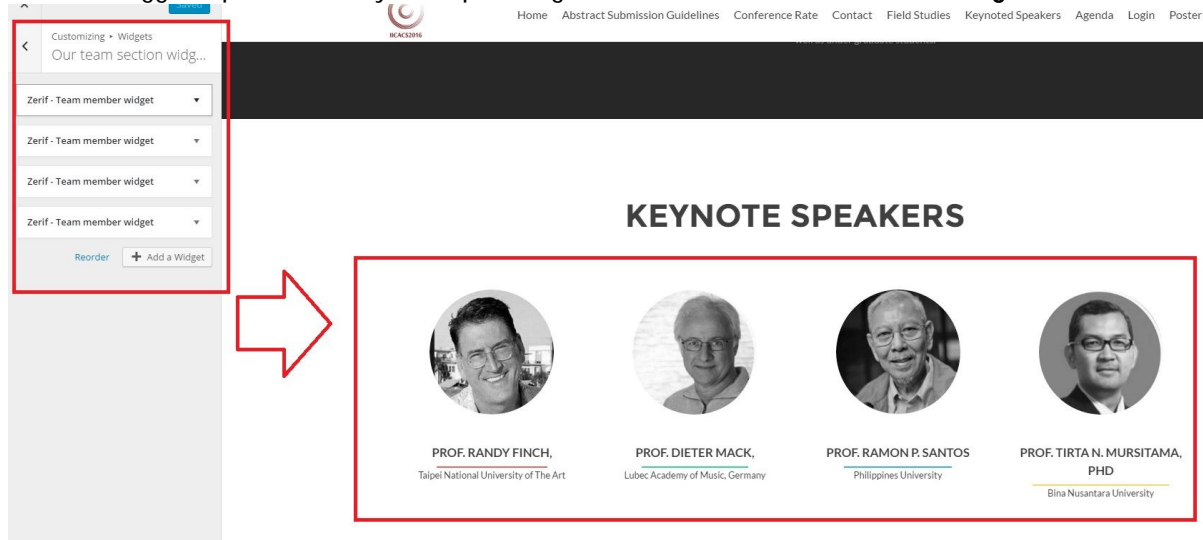
Gambar 1. 11. About us Section

✓ Our Team Section bagian ini untuk mengganti tulisan keynote speaker pada contoh tampilan website ini.



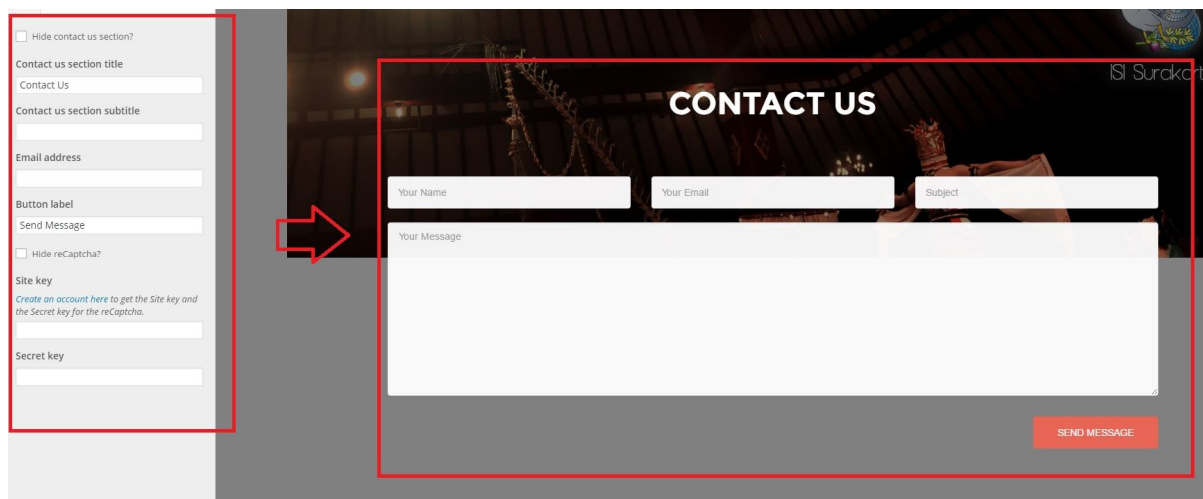
Gambar 1. 12. Our Team Section

Untuk mengganti profil foto keynote speaker gunakan menu **our team section widget**



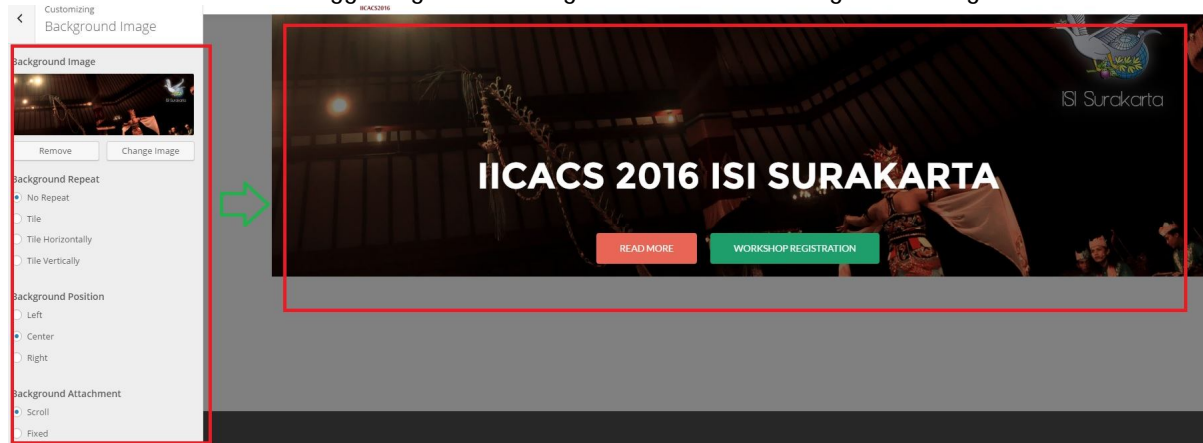
Gambar 1. 13. Our Team section widget

✓ Contact Us Section untuk mengubah tulisan contact us dan send message



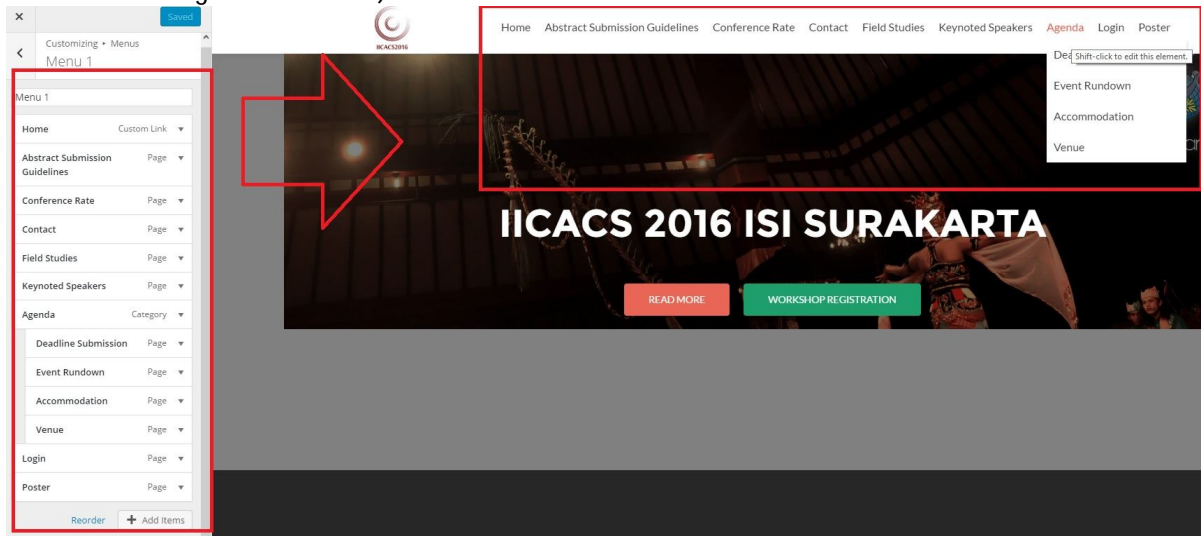
Gambar 1. 14. Contact us Section

✓ Untuk mengganti gambar background masuk ke background image



Gambar 1. 15. Background Image

- ✓ Untuk melihat struktur menu dapat melalui Menu → klik nama Menu (dalam contoh gambar Menu1)



Gambar 1. 16. Lihat Struktur Menu

3. Membuat dan Mengelola Posting

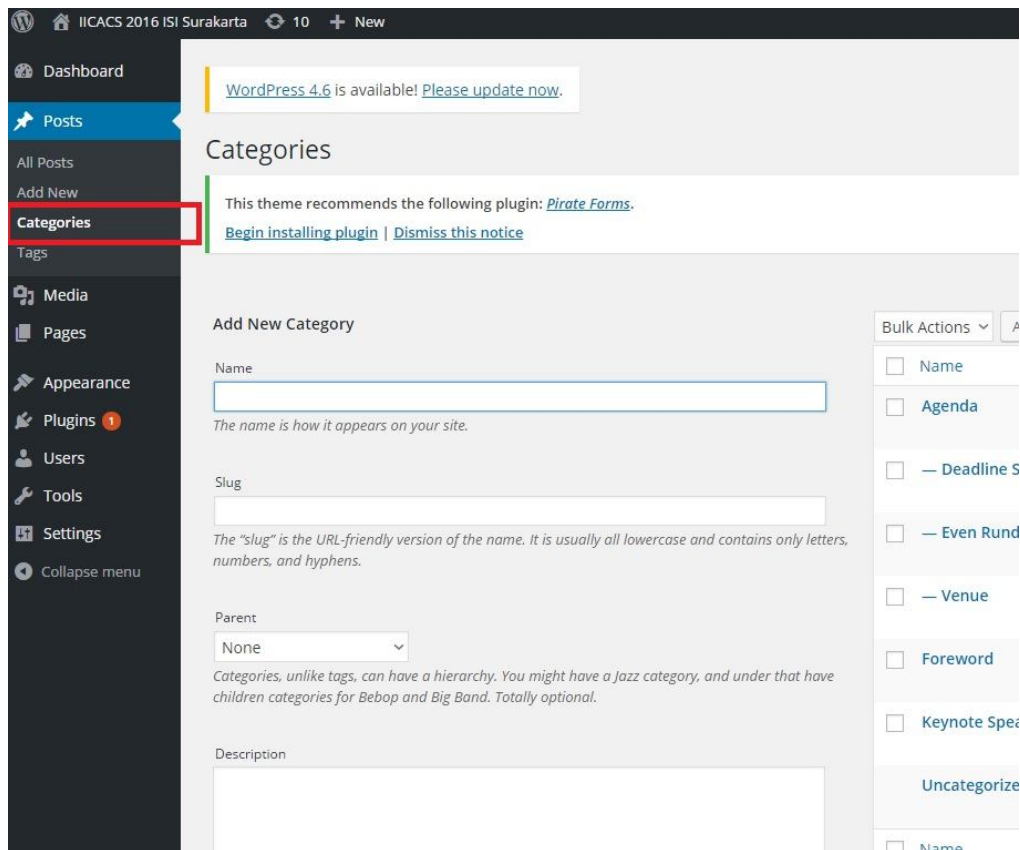
Untuk menciptakan isi dari web, Anda dapat memilih untuk membuatnya melalui halaman post atau page. Keduanya memiliki kegunaan masing-masing untuk menghasilkan web Anda agar lebih dinamis.

Pada umumnya mengisi web melalui menu post digunakan untuk membuat artikel content web (sebagai contoh update berita, siaran pers, mengumumkan event). Sedangkan Page digunakan untuk menampilkan informasi yang tidak sering diperbarui (sebagai contoh: info kontak, lokasi).

1) Membuat Post

Untuk mulai menciptakan artikel melalui post, ada baiknya membuat kategori untuk mengelompokkan artikel yang akan ditampilkan. Untuk membuat **kategori**, pilih submenu **category** pada menu post di dashboard. Dalam membuat category :

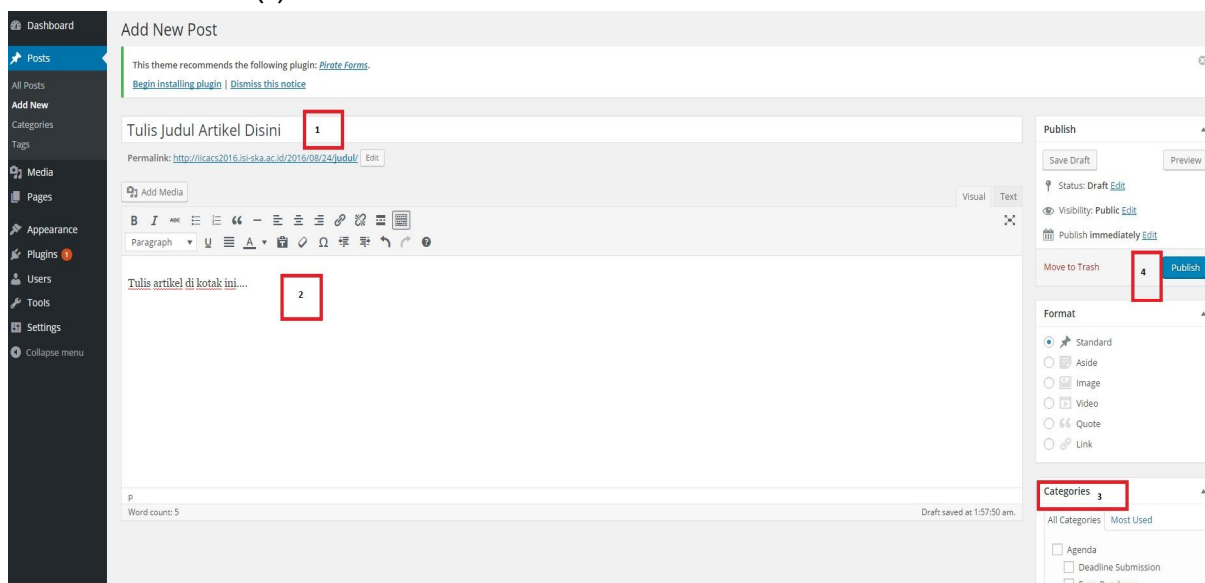
- 1) masukkan nama kategori pada kolom Name.
- 2) Lalu pada kolom Slug adalah anda dapat mengisi kata yang anda inginkan, yang akan menjadi bagian dari url dari kategori anda, biasanya terdiri dari huruf kecil semua. Biarkan dalam keadaan kosong secara otomatis.
- 3) Pada kolom Parents adalah kolom optional yang bisa Anda isikan atau abaikan saja. Pada bagian ini kategori dapat menjadi subbagian dari kategori yang lainnya.
- 4) Pada bagian description anda dapat mengisi secara singkat mengenai kategori yang anda buat, Apabila sudah anda dapat mengklik **"add new category"**.



Gambar 1. 17. Membuat Kategori

Setelah kategori dibuat, selanjutnya adalah membuat post tulisan. Langkah-langkah membuat post :

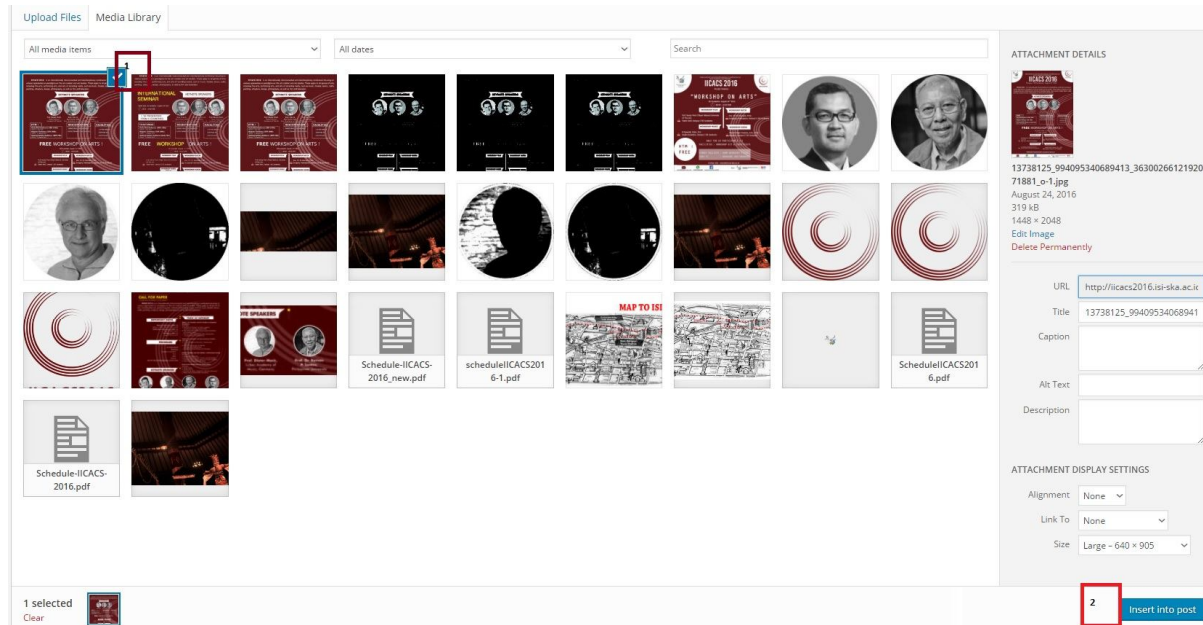
- Pilih submenu Add New pada menu Post
- Tulis judul artikel di kolom (1)
- Isikan artikel di kolom (2)
- Pilih kategori di kotak (3)
- Pilih Publish (4)



Gambar 1. 18. Langkah-langkah Membuat Post

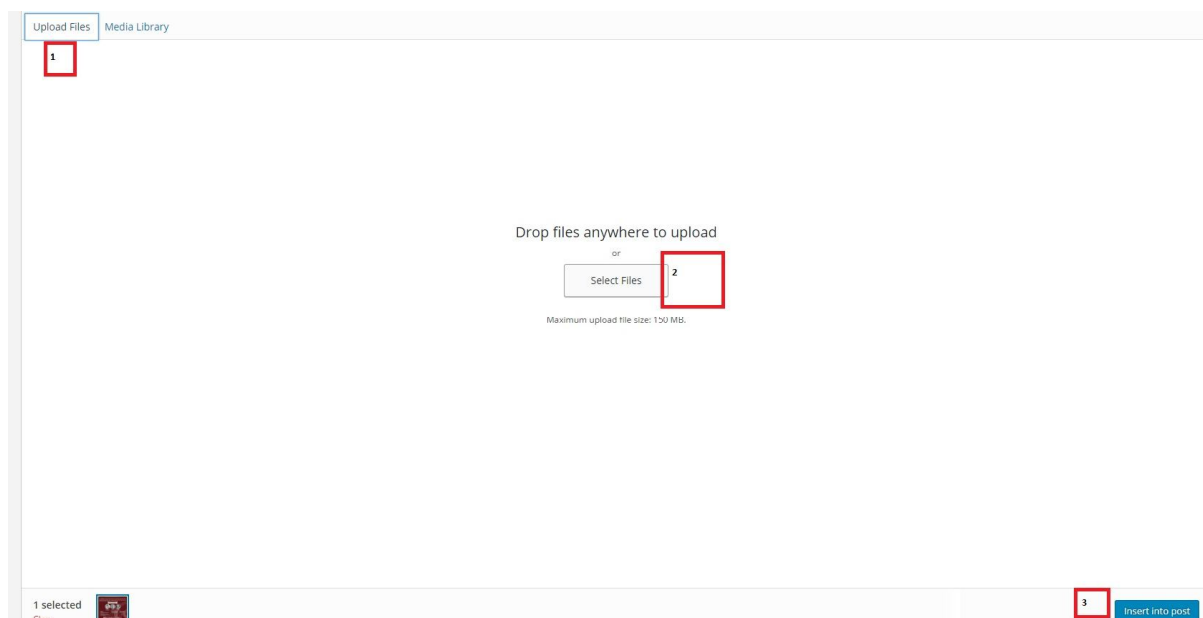
Selain memasukkan dalam bentuk tulisan dapat juga memasukkan media berupa gambar dan juga memasukkan hyperlink ke dalam artikel, didalam menu post pilih tombol Add Media.

- Jika gambar yang diinginkan sudah ada di media library, pilih gambar lalu pilih insert into post



Gambar 1. 19. Gambar Sudah Ada di Media Library

- Jika gambar belum ada di media library, pilih tab upload files→select file→insert into post



Gambar 1. 20. Insert Gambar Ke Media Library

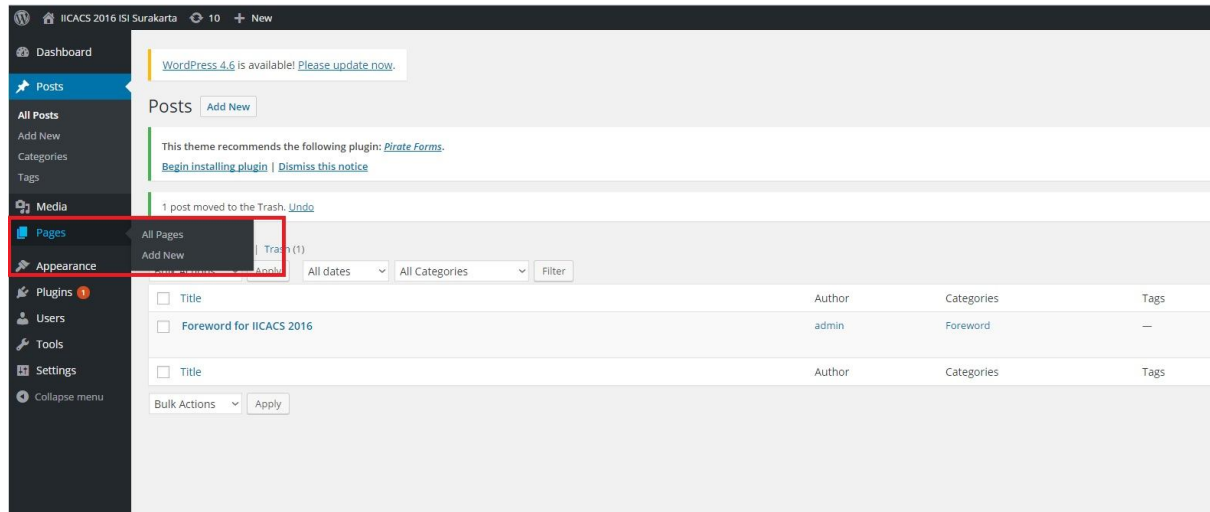
Selain tulisan dan media, didalam menu post juga dapat ditambahkan hyperlink. Langkah-langkah menambahkan hyperlink :

- Dari post WordPress atau editor halaman, pilih teks yang ingin ditambahkan hyperlinknya

- Setelah Anda memiliki teks yang dipilih, klik hyperlink tombol pada toolbar.
- Selanjutnya akan muncul kotak di mana Anda dapat memasukkan URL yang diinginkan
- Setelah Anda memiliki URL hyperlink Anda, masukkan linknya dan pilih tombol Add Link. Sekarang teks yang dipilih Anda akan memiliki link.

2) Membuat Page

Membuat Page pada WordPress mirip dengan membuat posting. Hanya saja Page ditujukan untuk konten web yang statis. Dari dashboard pilih page lalu pilih add new

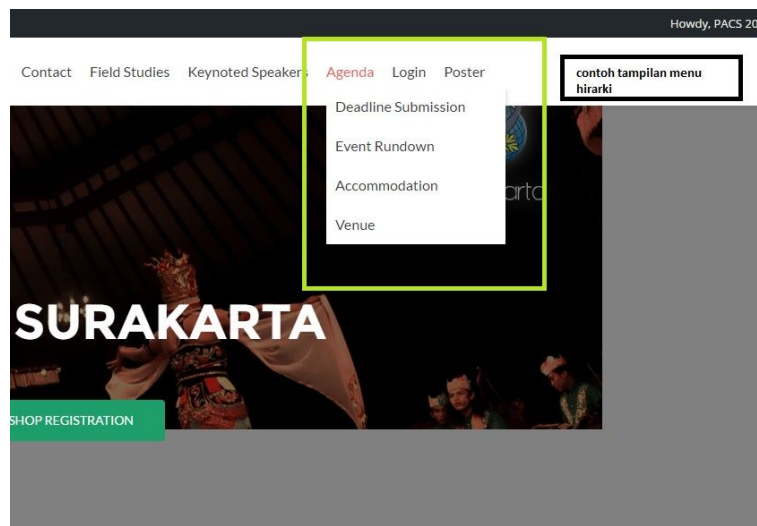


Gambar 1. 21. Sub Menu Page

Tulis judul page lalu isikan artikel/tulisan/deskripsi/keterangan apapun yang diinginkan di kotak isian. Lalu pilih publish.

3) Membuat Menu Hirarki

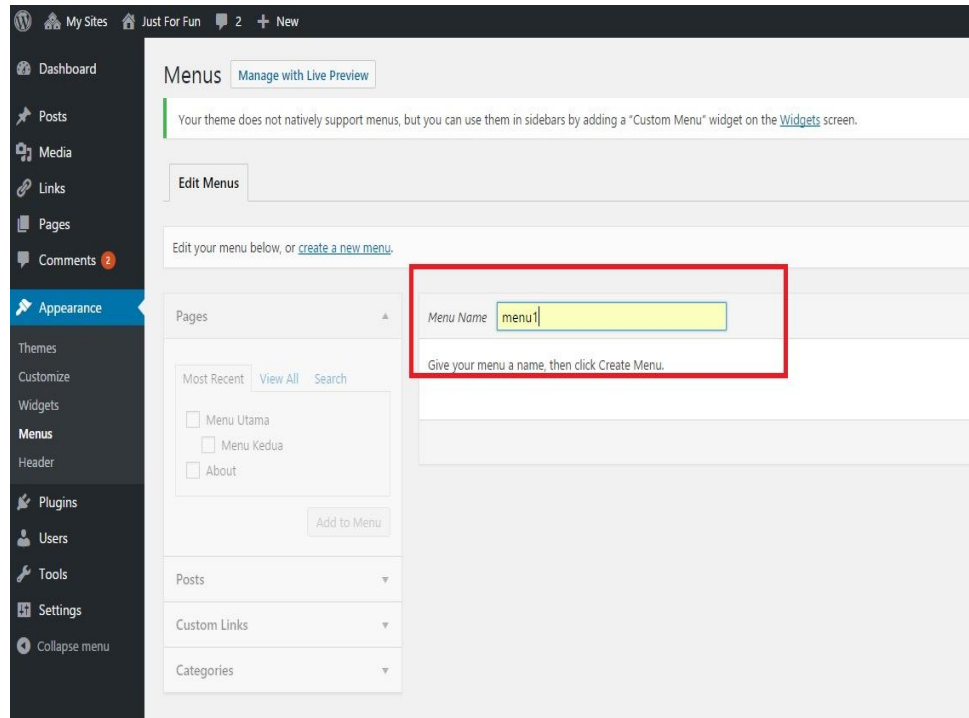
Dari konten statis dalam bentuk Page dapat dibuat struktur menu hirarki seperti contoh gambar :



Gambar 1. 22. Contoh Menu Hirarki

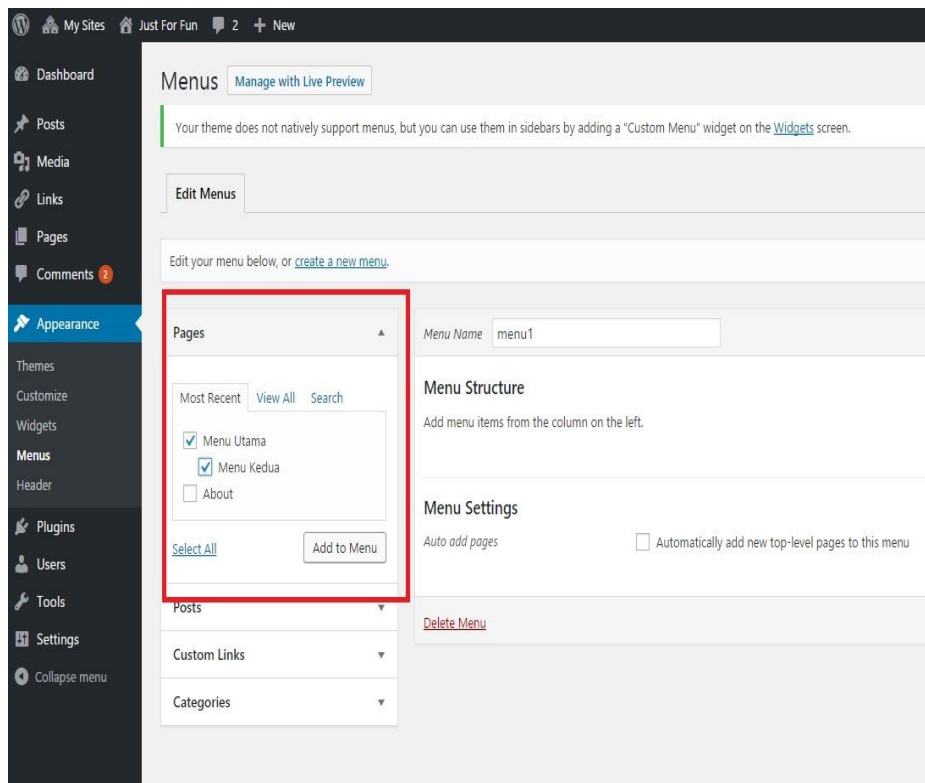
Langkah-langkah yang dilakukan untuk membuat tampilan menu hirarki :

- Dari dashboard pilih appearance → submenu Menus
- Create menu misalnya menu1 (seperti pada contoh gambar) lalu pilih tombol create



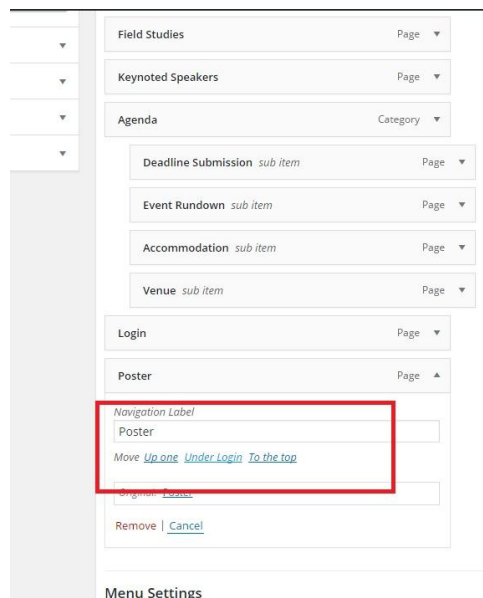
Gambar 1. 23. Sub Menu Menus pada Menu Appearance di Dashboard

- Kemudian pada kotak page klik nama-nama Page yang ingin dijadikan sebagai menu



Gambar 1. 24. Pilih Page yang Akan menjadi Menu Hirarki

- Pada kotak menu structure, klik menu yang diinginkan menjadi submenu sebagai contoh Poster menjadi submenu Login.



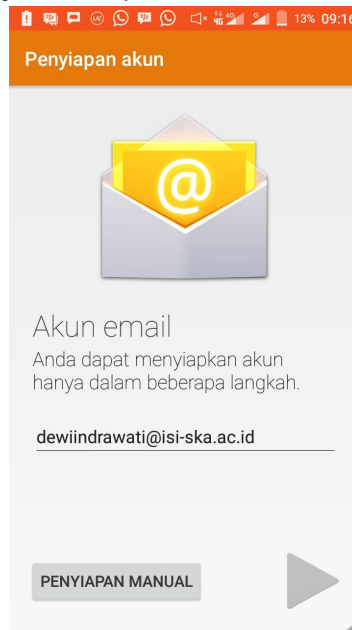
Gambar 1. 25. Letakkan Sub Menu

- Setelah tampil seperti gambar pilih under login→selesai.

B. Menyambungkan Email ISI ke Smartphone

Buka aplikasi mail di smartphone

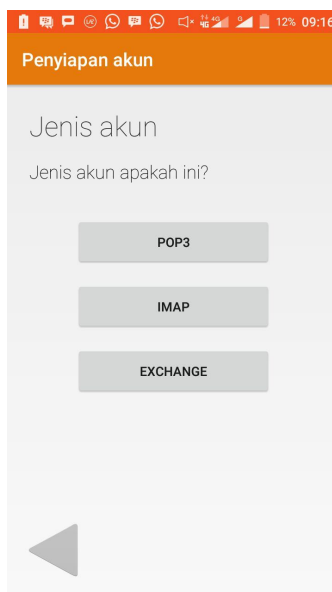
Isikan email anda lalu pilih next/lanjut/tanda panah. Gambar 1.26



Gambar 1. 26

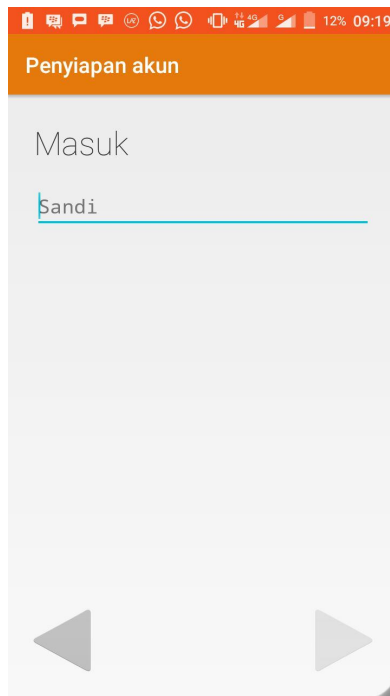
Terdapat tiga pilihan pada tahap penyiapan akun yaitu : POP3, IMAP, EXCHANGE. Pilih **POP3**.

Gambar 1.27



Gambar 1. 27

Selanjutnya masukkan sandi email isi anda pada tahapan penyiapan akun



Gambar 1. 28

Setting pada tahap penyiapan akun (setelan server keluar):



Gambar 1. 29

Server smpt : mail.isi-ska.ac.id

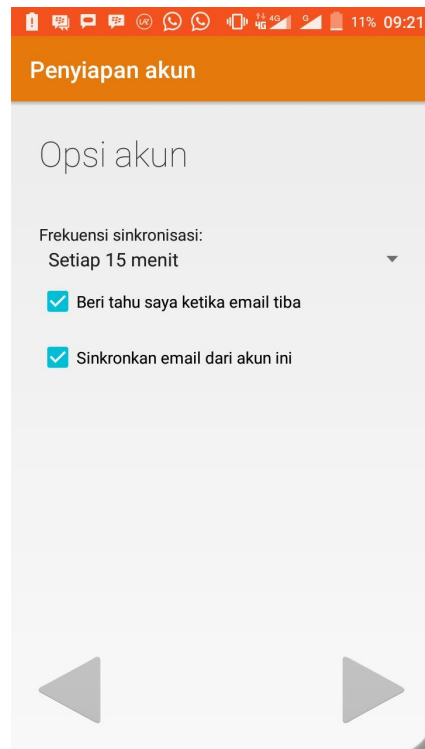
Port : 587

Jenis keamanan : STARTTLS (menerima semua verifikasi), centang harus masuk

Nama pengguna : masukkan email isi anda

Sandi : masukkan sandi email isi anda.

Masih pada tahap penyiapan akun



Gambar 1. 30

Tahap selanjutnya pada penyiapan akun adalah pengaturan frekuensi sinkronisasi.